

## CONDITIONS GÉNÉRALES DE PARTICIPATION AUX FORMATIONS DE L'UNFEA

### Champ d'application :

Les inscriptions aux stages de formation organisés par l'Union Nationale des Fabricants d'étiquettes adhésives sont soumises aux présentes conditions, sauf dérogation écrite de la part de l'UNFEA. Toute inscription implique l'adhésion pleine et entière du responsable de l'inscription et du participant à ces conditions générales.

### Participation aux formations

Sauf précision contraire explicite dans le programme de la formation, les formations organisées par l'UNFEA sont ouvertes aux seuls adhérents de l'UNFEA. Il est entendu par adhérent toute société étant à jour du règlement de sa cotisation annuelle au titre de l'adhésion à l'UNFEA.

### Inscription et paiement

Les prix de formations sont indiqués sur chaque programme en euros HT et TTC. L'inscription se fait comme indiqué sur la première page du programme, soit auprès de l'organisme dispensateur de la formation, soit directement auprès de l'UNFEA. De même, le paiement se fera soit à l'organisme de formation, soit directement auprès de l'UNFEA, comme indiqué en première page de chaque programme. Nos formations sont payables à l'inscription. Aucune inscription n'est considérée comme valide tant que le paiement correspondant n'a pas été versé.

### Convention et facturation

En cas de formation conventionné, c'est l'organisme dispensateur qui s'occupera d'établir convention et facturation à l'entreprise participante, qui s'engage donc à respecter les termes de la convention de formation.

### Annulation et abandon

Toute demande d'annulation d'une inscription, à l'initiative du stagiaire ou du responsable de l'inscription doit être notifié par écrit à l'UNFEA ou à l'organisme de formation au moins dix jours avant la date de début du stage. Toute annulation passé ce délai entraînera la facturation complète des frais d'inscription.

Si, en cas de force majeure, un stagiaire dûment inscrit ne peut participer à la formation, il peut être remplacé par un collaborateur de la même société qui devra communiquer le nom et les coordonnées du remplaçant dans les plus brefs délais.

L'UNFEA se réserve le droit d'annuler ou de reporter les stages sans conditions. Dans ce cas, l'UNFEA s'engage à prévenir au plus tôt chaque stagiaire et à lui proposer une inscription prioritaire sur la prochaine session de la formation concernée, le cas échéant. En cas de changement sur les dates ou le lieu de la formation, l'entreprise aura la possibilité de retirer son inscription.

Dans ce cas ou celui d'une annulation de la formation du fait de l'UNFEA, l'intégralité des sommes réglées par l'entreprise au titre de l'inscription lui sera restituée.

### Attribution de compétence

En cas de litige, seuls les tribunaux de Paris sont compétents.

## Formation

### QUALITE : TABLEAU DE BORD ET PILOTAGE DE LA PERFORMANCE

Formation réservée aux adhérents à l'UNFEA

#### **Public**

Tous les responsables (Direction, Production, Qualité, etc.) souhaitant mettre en place une dynamique de progrès dans leur entité, qu'elle soit une entreprise, un atelier, un service, une équipe.

#### **Objectifs pédagogiques**

Permettre à une petite entreprise de piloter son progrès par la mise en place d'indicateurs pertinents.

Résoudre efficacement les problèmes identifiés par les indicateurs.

**Revenir dans son entreprise avec un tableau de bord et savoir l'exploiter.**

#### **Dates et horaires - 3 jours**

Mercredi 21 octobre (9h45-13h / 14h-18h00)

Jeudi 22 octobre (9h-12h / 13h30-18h)

Vendredi 23 octobre (9h-12h30 / 13h30-16h30)

#### **Lieu**

#### **Bureaux de l'UNFEA**

4/6 rue Borromée - 75015 PARIS (métro Volontaires ligne 12)

**Hébergement :** possibilité de vous fournir une liste d'hôtels - nous contacter

#### **Coût**

525 €HT par personne, plus 75 €HT de frais de bouche (2 déjeuners)

Soit **717,60 € TTC** par personne, **payable à VALLIANCE.**

#### **Inscription**

**Auprès de l'UNFEA, M. Christophe Perrot**

Tél. : 01 45 44 13 37 / 06 33 70 59 06 / Mail : christophe.perrot@unfea.org

**Avant le 9 octobre 2009**

## PROGRAMME

---

### Les 21,22 et 23 octobre 2009

Cette formation est destinée à tous les responsables (Direction, Production, Qualité, etc.) souhaitant mettre en place une dynamique de progrès dans leur entité, qu'elle soit une entreprise, un atelier, un service, une équipe.

Elle conduit à la mise en place un **tableau de bord** dit **prospectif** car il permet d'anticiper les résultats de demain en agissant aujourd'hui sur les bons leviers, **et équilibré**, car il s'intéresse à toutes les composantes importantes de l'entreprise.

La pertinence de l'information apportée par ce **tableau de bord** facilite l'identification des problèmes à traiter qui devront être résolu avec des **méthodes adaptées de résolution de problème**.

**A l'issue de la formation, les participants seront capables de :**

- Construire et tenir à jour un tableau de bord équilibré adapté à son entreprise,
- Poser correctement un problème,
- Rechercher les causes profondes pour mettre en place des actions correctives adaptées.

**Il sera demandé aux participants de transmettre des problèmes réels rencontrés dans leur entreprise, afin de fournir des exemples concrets d'applications de ces méthodes.**

#### Le système de management

**Les processus de l'entreprise**  
**Le pilotage des processus**

#### Le tableau de bord prospectif

Principe de fonctionnement  
Pilotage mensuel  
Création d'un tableau de bord

**Application pratique : Création d'un tableau de bord prospectif pour une petite entreprise**

Présentation des entreprises X et Y  
Construction d'un tableau de bord pour ces entreprises en groupes de travail  
Restitution

#### Produire en «qualité du 1er coup»

**Le processus de résolution de problème**

Identifier le problème  
Clarifier le problème  
Localiser le problème  
Rechercher la cause profonde  
Mettre en place les actions correctives  
Evaluer  
Standardiser

## PROGRAMME (Suite)

---

### 1 Identifier le problème

L'outil **Pareto**  
Travail de groupe sur cas pratiques  
L'outil Tableau croisé dynamique

### 2 Clarifier et 3 localiser le problème

Poser le problème avec **QQOQCCP**  
Présentation des pbs proposés  
Travail en groupes sur des cas pratiques  
Restitution

### 4 Rechercher la cause profonde

### 5 Mettre en place les actions correctives

L'outil **Why - Why** ou **5 Pourquoi**  
- Méthode Power point  
- Cas pratiques  
Travail en groupes  
Restitution  
**Travail en groupe**  
(en appliquant la méthode :  
QQOQCCP + 5 Why)

### 6 Evaluer - 7 Standardiser

#### Management visuel

**Exemple de démarche : « J'améliore mon quotidien »**

## FORMATEUR

---

**Geoffrey Barnoux**

Chef de projet  
**Cabinet Valliance**

- Management de la performance (Production au plus juste)
- Accompagnement des Entreprises industrielles (Auto - ISO TS 16949) et de Service
- Maîtrise des risques environnementaux (ISO 14000)
- Maîtrise des risques Hygiène / Sécurité (OHSAS 18000)